



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

**ПРИКАЗ**

09 января 2017 года № 2

**Об организации работы с обращениями граждан**

На основании распоряжения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» от 29 декабря 2016 года №368 и в целях соблюдения требований Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Положение об организации работы с обращениями граждан в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».
- 2) Назначить ответственным по контролю за работой с обращениями граждан заместителя заведующего по АХЧ Быкову Юлиа Сергеевну.
- 3) Утвердить график приема граждан заведующим МДОУ.
- 4) Быковой Юлии Сергеевне оформить журнал обращения граждан в МДОУ, образец каточки личного приема граждан.
- 5) Воспитателю Мамоновой Ольге Васильевне создать на официальном сайте МДОУ специализированный раздел по работе с обращениями граждан с включением раздела «Обратная связь», адресов всех зданий и телефонов МДОУ, с указанием приемных дней заведующего МДОУ.
- 6) Быковой Юлии Сергеевне 1 раз в полугодие (по состоянию на 01 июля, на 01 января) представлять в Комитет по образованию аналитический отчет по результатам рассмотрения обращения граждан (приложение 2 к Распоряжению Комитета от 29.12.2016 года №368).
- 7) Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №28  
«Золотой ключик»



И.В. Порошина

С приказом ознакомлены:

*Иванова И.С.* 09.01.2017